



JyväskyläDno-2025-2287

Osaamiskoordinaattorin viran täyttäminen

Valmistelija: Selma Vidgren, henkilöstöasiantuntija, selma.vidgren@jyvaskyla.fi

Jyväskylän kaupunki on käynyt elinkeino- ja työllisyyspalvelujen toimialaa koskevat yhteistoimintaneuvottelut, jotka päättyivät 12.3.2025. Neuvottelut päättyivät neuvotteluprosessin osalta yksimielisinä, mutta neuvottelutuloksen osalta erimielisenä.

Neuvottelujen kuluessa ja neuvottelussa läpi käytyjen asioiden perusteella muodostunut lopullinen työnantajan arvio oli, että irtisanominen voisi koskea enintään 41 henkilöä/tehtävää ja irtisanomisperusteinen ehtomuutos voisi koskea enintään 39 henkilöä/tehtävää. Myös osa-aikaistamiset voisivat tulla kysymykseen näiden vaihtoehtona.

Osana yt-neuvotteluja on tarkasteltu koko toimialan organisaatorakennetta ja tehtäväjärjestelyjä, johtamisjärjestelmää sekä sitä, millainen organisoituminen ja millaiset tehtävät palvelevat parhaiten TE-uudistuksen myötä muuttunutta tehtävä- ja toimintakenttää. Anna Saarela-Korhosen asiantuntijan tehtävä ei erillisenä tehtäväkokonaisuutena ole tarkoituksenmukainen huomioiden kaupungin tehtäväjaot keskitetyissä konsernihallinnon palveluissa (erityisesti hankintapalvelut), toimialan palvelurakenne ja asiakastarpeet. Osaamisen palveluissa nykyiset erikoissuunnittelijan, koulutuskoodinaattorin sekä ns. kurssikummin tehtävää hoitavien asiantuntijoiden tehtävät sellaisenaan lakkaavat ja jatkossa käytössä on vain osaamiskoordinaattorin virka, johon yhdistyy osia edellä mainituista tehtävistä.

Lain kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 37 §:n mukaisesti virkasuhde voidaan irtisanoa, kun viranhaltijan tehtävät ovat vähentyneet olennaisesti ja pysyvästi taloudellisista syistä, työnantajan tai asianomaisen yksikön tehtävien uudelleen järjestelyn vuoksi taikka muista niihin verrattavista syistä. Irtisanominen edellyttää lisäksi, ettei viranhaltijaa voida ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden kohtuudella sijoittaa toiseen virkasuhteeseen tai ottaa sellaiseen työsuhteeseen, jonka tehtävät eivät olennaisesti poikkea viranhaltijan tehtävistä, tai kouluttaa uusiin tehtäviin. Näin ollen 37 §:n mukaisesti viranhaltija voidaan irtisanomisen sijasta sijoittaa toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänen ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden sopivana.

Anna Saarela-Korhonen toimii toistaiseksi voimassa olevassa asiantuntijan virassa elinkeino- ja työllisyyspalvelujen toimialalla. Työnantaja sijoittaa Anna Saarela-Korhosen osaamiskoordinaattorin toistaiseksi voimassa olevaan virkasuhteeseen viranhaltijalain 37 §:n perusteella taloudellisten ja tuotannollisten irtisanomisperusteiden perusteella.

Saarela-Korhonen täyttää tehtävälle asetetut kelpoisuusehdot. Saarela-Korhonen on kohtuudella sijoitettavissa em. tehtävään ammattitaitoonsa ja kykyynsä nähden.

Päätöksen peruste

Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 37 §.

Hallintosäännön 51 §:n mukaan esihenkilö valitse alaisensa henkilöstön.



Päätös

Päätän sijoittaa asiantuntija Anna Saarela-Korhosen toistaiseksi voimassa olevaan osaamisen palveluiden palveluyksikön osaamiskoordinaattorin virkasuhteeseen. Virantoimitusvelvollisuus alkaa 23.7.2025 tai erikseen sovittavana ajankohtana.

Todistusta terveydentilasta ei tarvitse toimittaa, sillä Anna Saarela-Korhonen on Jyväskylän kaupungilla toistaiseksi voimassa olevassa virkasuhteessa.

Virassa ei noudateta koeaikaa.

Tiedoksi

Anna Saarela-Korhonen, Hanna Lähteelä, elinkeino- ja työllisyysjaosto,
kaupunginhallitus, henkilöstöpalvelut

Allekirjoitus

Minna Orrainen, työllisyyspalvelupäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.5.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä
22.05.2025

Kirsi Martikainen
henkilöstösihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 4

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.